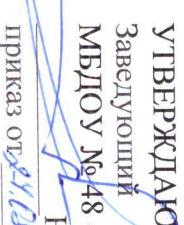


ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников
Протокол от 20.01.15 № 4

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 21.01.15 № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 48 «Росток»

Н.Н. Гусейнова
приказ от 21.01.15 № 02/01/15

Показатели эффективности деятельности и качества труда
воспитателей групп старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)
МБДОУ № 48 «Росток»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и/или участие не ниже муниципального уровня (не менее 1). Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. Период: предоставляющий учебный год.
1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	1.3. Представление опыта работы	Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская Условие, при котором показатель считается достигнутым: представление опыта работы на семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1). Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, локальный акт МБДОУ. Период: предоставляющий учебный год.

		<p>работе, анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>2. Соответствие условий требованиям ФГОС</p>	<p>2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума. 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>2.2. Обеспечение индивидуализации образования</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и индивидуальную программу реабилитации (при необходимости).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</p>	<p>3.1. Индекс здоровья воспитанников не менее 15*г</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> не менее 26.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников, не имеющих пропусков по болезни / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев.</p> <p><u>Коэффициент f</u> устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников</p>

	<p>3.2. Не более 22*к дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка</p>	<p>группы (5-6 года – 1,7) и может быть снижен для вновь сформированных групп. Источник информации: табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя. Период: предшествующий учебный год.</p> <p>Ответственный за предоставление информации: Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом: не более 13 дней.</p> <p>Порядок расчета: количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев.</p> <p>Коэффициент к устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников группы (5-6 года – 0,60) и может быть увеличен для вновь сформированных групп.</p> <p>Источник информации: табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя. Период: предшествующий учебный год.</p>
	<p>3.3. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p>Источник информации: служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимся (форма Н-2). Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы ПППК. Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>5. Реализация образовательных программ</p>	<p>5.1. Выполнение образовательной программы в полном объеме</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при которых показатель считается достигнутым: проведение всех НОД, предусмотренных образовательной программой.</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. Период: предшествующий учебный год.</p>

	<p>5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОПДО. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>6. Работа с одаренными детьми</p>	<p>6.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.</p>
<p>7. Информационная открытость.</p>	<p>7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 5 мероприятий (информационных материалов о жизни группы) в год). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

	<p>7.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ. Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства.</p>	<p>8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Период: предшествующий учебный год.</p>
	<p>8.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации заместитель заведующего по УВР. Е.И.Пачковская</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. <u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>9. Участие в методической работе.</p>	<p>9.1. Участие педагогических работников в работе жюри, комиссий, советов, творческих групп в проведении методических мероприятий.</p> <p>9.2. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие педагога в работе групп, работе жюри, комиссий, советов, творческих групп в проведении методических мероприятий. <u>Источник информации:</u> приказы учреждения Период: предшествующий учебный год.</p>
		<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская. <u>Источник информации:</u> отчеты о выполнении плана по наставничеству, предоставленные наставниками учреждения <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение воспитателя с опытом работы до трех лет методом наставничества.</p>

	<p>работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)</p>	<p><u>Периодичность: 1 раз в год, в сентябре (за период с 1 сентября по 31 августа).</u></p>
<p>10. Исполнительская дисциплина</p>	<p>10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</u> <u>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</u> <u>Период: предшествующий учебный год.</u></p>
	<p>10.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.</u> <u>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</u> <u>Период: предшествующий учебный год.</u></p>
<p><u>Всего показателей: 22</u></p>		

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников
Протокол от 13.08.19 № 4

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 13.08.19 № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 48 «Росток»
Н.Н.Гусейнова
приказ от 24.08.19 № 0224/19-2019

Показатели эффективности деятельности и качества труда
воспитателей групп старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)
МБДОУ № 48 «Росток»



Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и/или участие не ниже муниципального уровня (не менее 1).</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1).</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
	1.3. Предоставление опыта работы	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: предоставление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятий (2 публикации).</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из</p>

		<p>периодического издания, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p>1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>2. Соответствие условий требованиям ФГОС</p>	<p>2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий: 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума. 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>2.2. Обеспечение индивидуализации образования</p>	<p>2.2. Обеспечение индивидуализации образования</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и индивидуальную программу реабилитации (при необходимости). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</p>	<p>3.1. Индекс здоровья воспитанников не менее 15*г</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> не менее 29. <u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников, не имеющих пропусков по болезни / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев. Коэффициент <i>f</i> устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников группы (<i>6 лет и старше – 1,9</i>) и может быть снижен для вновь сформированных групп. <u>Источник информации:</u> табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

	<p>3.2. Не более 22*к дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом: не более 9 дней.</p> <p>Порядок расчета: количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев.</p> <p>Коэффициент к устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников группы (6 лет и старше – 0,40) и может быть увеличен для вновь сформированных групп.</p> <p>Источник информации: табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
	<p>3.3. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p>Источник информации: служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие поданных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы ПМПк.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>5. Реализация образовательных программ</p>	<p>5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших ОПДО</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших ОПДО.</p> <p>Порядок расчета: [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%.</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p>Период: за предшествующий учебный год.</p>

	<p>5.2. Не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.</p>
<p>5.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>6.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОПДО. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>6. Работа с одаренными детьми</p>	<p>7.1. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.</p>
<p>7. Организация эффективной физкультурной работы</p>	<p>7.1. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий (включая сдачу нормативов ГТО) на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.</p>

		<p>Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>8. Информационная открытость</p>	<p>8.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 5 мероприятий (информационных материалов о жизни группы) в год).</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
	<p>8.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения</p>	<p>Ответственный за предоставление информации заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: предоставление не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surgut.wiki.admsurgut.ru).</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
	<p>8.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе.</p> <p>Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>9. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства.</p>	<p>9.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.</p> <p>Источник информации: акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>

	9.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
10. Участие в методической работе.	10.1. Участие педагогических работников в работе жюри, комиссий, советов, творческих групп в проведении методических мероприятий.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие педагога в работе групп. работ жюри, комиссий, советов, творческих групп в проведении методических мероприятий.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы учреждения</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	10.2. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Е.И.Пачковская.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты о выполнении плана по наставничеству, предоставленные наставниками учреждения</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение воспитателя с опытом работы до трех лет методом наставничества.</p> <p><u>Периодичность:</u> 1 раз в год, в сентябре (за период с 1 сентября по 31 августа).</p>
11. Исполнительская дисциплина	11.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	11.2.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, Е.И.Пачковская</p>

Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения. Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Период: предшествующий учебный год.
---	---

Всего показателей 24

