

Приложение к приказу
от 27.08.2018 № 00009-11-00010

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников Учреждения
Протокол от 13.08.2018 № 4

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 27.08.2018 № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 48 «Росток»
Н.Н. Гусейнова



ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (БЮДЖЕТНЫЕ УСЛУГИ)
МБДОУ № 48 «РОСТОК»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и/или участие не ниже муниципального уровня (не менее 1). Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. Период: предшествующий учебный год.
1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1). Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. Период: предшествующий учебный год.	
1.3. Представление опыта работы	Условие, при котором показатель считается достигнутым: представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятий (2 публикации). Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе,	

		<p>анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p>1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>2. Соответствие условий требованиям ФГОС</p>	<p>2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума. 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>2.2. Обеспечение индивидуализации образования</p>	<p>2.2. Обеспечение индивидуализации образования</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и индивидуальную программу реабилитации (при необходимости).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</p>	<p>3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время непрерывной образовательной деятельности, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

<p>4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)</p>	<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся. Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы ППК. Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>5. Реализация образовательных программ</p>	<p>5.1. Не менее 100 % воспитанников, успешно освоивших дополнительные общеразвивающие программы</p> <p>5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: <u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников, успешно освоивших дополнительные общеразвивающие программы / численность воспитанников на конец учебного года) * 100%. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. Период: предшествующий учебный год.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОИДО. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>6. Работа с одаренными детьми.</p>	<p>6.1. Наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной направленности</p>	<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной направленности не ниже муниципального уровня (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. Период: предшествующий учебный год.</p>

7. Информационная открытость.	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 5 мероприятий (информационных материалов) в год).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	7.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе.</p> <p><u>Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.</u></p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства.	8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	8.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

<p>9. Исполнительская дисциплина</p>	<p>9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение Высококачественное ведение внутренней документации учреждения</p>	<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Период: предшествующий учебный год.</p>
<p>Всего 17</p>		

