

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от 20.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ №48 «Росток»  
Н.Н. Григурко \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 20.08.2021

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
2EBAF9F4E891E51FAD7AE9C5CBDBE90EA6CD05CF  
Владелец:  
Григурко Наталья Николаевна  
Действителен: 27.11.2020 с по 27.02.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 48 «РОСТОК»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями), Уставом.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЕМ.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- проведение мероприятий в учреждении;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
  - ✓ книг и учебно-методических пособий;
  - ✓ технических средств обучения
  - ✓ мебели, инструментов и оборудования;
  - ✓ канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - ✓ материалов для дополнительного образования детей;
  - ✓ наглядных пособий;
  - ✓ средств дезинфекции.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖКРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно, приложениям 1 и 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.9. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющий осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий учреждения и заместитель заведующего по АХР.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

#### 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(наименование юридического лица)*

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (*Сумма прописью*) (*сумма цифрами*)  
в целях:

*(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)*

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

### 2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

### 3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

<p>_____</p> <p>Адрес: Тел./факс: ИНН/КПП р/с БИК Адрес электронной почты</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>МП</p>	<p><b>Исполнитель:</b></p> <p><b>МБДОУ № 48 «Росток»</b> Адрес: 628400 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Юрга, г. Сургут ул. Флегонта Показаньева, д. 6/1 Тел./факс: (346 2) 23-14-44 ИНН 860 2247909 КПП 860 201001 Казначейский счет 03234643718760008700 Единый казначейский счет 40102810245370000007 л/с 043ДС04820 РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 ОКТМО 71876000 Заведующий _____ Н.Н. Григурко подпись м.п.</p>
---	---

Приложение № 2  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 48 «Росток», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_ имущество \_\_\_\_\_ (далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: \_\_\_\_\_

*(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)*

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной,

телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

<p>_____</p> <p>Адрес: Тел./факс: ИНН/КПП р/с БИК Адрес электронной почты</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>МП</p>	<p><b>Исполнитель:</b> <b>МБДОУ № 48 «Росток»</b> Адрес: 628400 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты–Мансийский автономный округ - Юрга, г. Сургут ул. Флегонта Показаньева, д. 6/1 Тел./факс: (346 2) 23-14-44 ИНН 860 2247909 КПП 860 201001 Казначейский счет 03234643718760008700 Единый казначейский счет 40102810245370000007 л/с 043ДС04820 РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 ОКТМО 71876000 Заведующий _____ Н.Н. Григурко подпись м.п.</p>
---	--