

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 48 «РОСТОК»  
(МБДОУ №48 «РОСТОК»)**

**ПРИКАЗ**

14.03.2023

№ ДСНБ-11-64/3

г. Сургут

Об организации работы  
по противодействию коррупции в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность за состоянием  
антикоррупционной работы на заместителя заведующего по УВР М.А. Алещенко,  
в том числе за:

1.1. Внедрение в ДОУ мер, предусмотренных статьей 13.3. Федерального  
закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Своевременным принятием мер по выявлению и устранению причин  
и условий, способствующих возникновению конфликта;

1.3. Обеспечение реализации работниками обязанностей уведомлять  
работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. Организацию правового просвещения работников, своевременное  
ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия  
коррупции;

1.5. Проведение антикоррупционных мероприятий в ДОУ в соответствии  
с утвержденным планом.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  
на 2023 год - 2024 учебный год (Приложение №1).

3. Утвердить список лиц, ответственных за противодействие коррупции  
(Приложение 2).

4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в  
приложении 1 настоящего приказа 1 раз в квартал на 1 число месяца, следующего  
за отчетным предоставлять председателю комиссии по противодействию  
коррупции, информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции.

Срок: 1 раз в квартал.

5. Председателю комиссии представлять информацию о реализации  
мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально заведующему ДОУ до 5  
числа последнего месяца отчетного квартала.

Срок: 1 раз в квартал.

Ответственный: председатель комиссии.

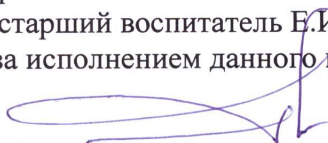
6. Представлять информацию и отчеты о работе учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ.

Срок: 1 раз в квартал

Ответственный: старший воспитатель Е.И. Пачковская.


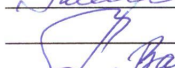

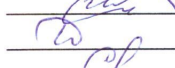
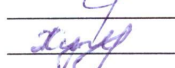

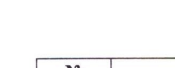
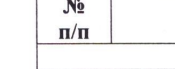
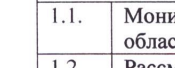
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Григурко

С приказом ознакомлен:

	<u>О.А. Харюк</u>	« 17 » 03	2023
	<u>Е.И. Пачковская</u>	« 17 » 03	2023
	<u>М.М. Алексинко</u>	« 17 » 03	2023
	<u>Ю. Васильев</u>	« 17 » 03	2023
	<u>З.В. Пешкина</u>	« 17 » 03	2023
	<u>Ф.С. Григурова</u>	« 17 » 03	2023
	<u>И.Н. Дирябина</u>	« 17 » 03	2023
	<u>Л.Е. Сиватулова</u>	« 17 » 03	2023
	<u>Т.И. Кураваев</u>	« 17 » 03	2023

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Росток»  
на 2023 – 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Н.Н.Григурко
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Н.Н.Григурко
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Сентябрь	Заведующий ДОУ Н.Н.Григурко
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противодействия коррупции правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 144-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР

	от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Согласно Положения	Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДООУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий специалист по кадрам
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Постоянно	Заведующий специалист по кадрам
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель заведующего по УВР, Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Делопроизводитель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Май	Заместитель заведующего по УВР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ,	В течение года	Старший воспитатель
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий

Список лиц (состав комиссии), ответственных за противодействие коррупции.

1. Председатель комиссии – заместитель заведующего по УВР М.А. Алешенко

Члены комиссии:

2. Заместитель заведующего по АХР – Е.В. Демина ✓
3. Специалист по кадрам – О.А. Негрова ✓
4. Старший воспитатель – Е.И.Пачковская ✓
5. Воспитатель – И.Н. Дифенбах
6. Воспитатель – И.Ю. Васильченко ✓
7. Младший воспитатель - Л.Е.Свистунова
8. Шеф-повар – Ф.А. Идигарова ✓
9. Учитель-дефектолог- Журавлева Т.Н.