

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 48 «РОСТОК»  
(МБДОУ №48 «РОСТОК»)**

**ПРИКАЗ**

*26.10.2023*

№ *БСЧС-11-2023/3*

Сургут

О недопущении незаконного сбора  
денежных средств в МБДОУ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 5, пункт 3 части 2 статьи 8), от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (статья 4), от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием звонков по «горячей линии» («телефон доверия») по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

1.1. М.А. Алещенко, заместителя заведующего, (по телефону 23-14-03 (115));

1.2. Е.В. Демину, заместителя заведующего (по телефону 23-14-44);

1.3. О.Е. Кобикову, администратора, (по телефону 23-14-03 (131)).

2. Утвердить примерный комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1).

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа:

— в процессе телефонных разговоров вести разъяснительную работу с родительской общественностью;

— вести учет обращений родителей (законных представителей) воспитанников, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств;

— по всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, организовывать проведение служебного расследования.

4. О.Е. Кобиковой обеспечить:

4.1. актуальность информации, размещенной на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие незаконному сбору денежных средств»:

— гиперссылки на баннер региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях;

— адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях;

— гиперссылки на баннер постоянно действующей муниципальной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников учреждения;

— телефона «горячей линии» учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ответственного за прием звонков;

— перечня услуг, оказываемых учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации ОПДО;

— сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, об осуществлении контроля за их расходованием;

— отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательного учреждения (при наличии средств в прошедшем календарном году);

— работоспособность ссылок на официальном сайте образовательного учреждения из раздела «Для родителей» на раздел «Противодействие незаконному сбору денежных средств».

5. Неукоснительно исполнять требования Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями), от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательном учреждении.

6. Не допускать непропорциональных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств, в том числе сертификатов.

7. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет образовательного учреждения.

8. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей). Разработать комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в соответствии с примерным комплексом мер (приложение к настоящему приказу).



9. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

10. Постоянно информировать педагогических работников образовательного учреждения о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

11. Организовать родительские собрания, в режиме онлайн трансляции, с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях в срок до 15.11.2023 года.

12. Включить в повестку собраний педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий» регионального, муниципального уровней и телефонов образовательного учреждения, адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательного учреждения нарушают их права и законные интересы.

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя заведующего М.А. Алещенко.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Григурко

Рассылка: 1 экз.-в дело  
1 экз. – зам.зав.по УВР  
1 экз. – АХР  
1 экз. – администратор

Приложение 1

Примерный комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность	Ответственные
Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) воспитанников по опросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	текущий учебный год	постоянно	Заведующий
Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательного учреждения о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	ежегодно	Заместители заведующего
Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательного учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.	октябрь	постоянно	Заместители заведующего
Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение календарного года	постоянно	Заместители заведующего
Обеспечение предоставления гражданам–потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения.	текущий учебный год	ежегодно	Заместители заведующего
Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения: 6.1. сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием; 6.2. отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.	текущий учебный год  до 1 февраля года, следующего за отчетным	ежегодно  ежегодно	Заместители заведующего с участием экономиста)
Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников учреждения по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	ежегодно	Заместители заведующего